

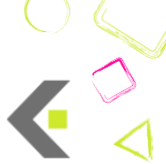


keSolutions GmbH

Ehemals KRK ComputerSysteme GmbH

Leistungsschein

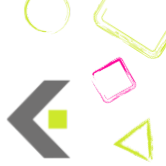
Cloud Services



Inhalt

Begriffsdefinition	3
Allgemeine Maßnahmen zur Sicherung des laufenden Betriebs	3
Verfügbarkeit	4
Datensicherung	5
Wartungsfenster	5
KRK Cloud Produkte	6
KRK Cloud Server	6
KRK Cloud Backup	6
KRK Cloud E-Mailarchiv	7
Verfahrensanleitung zur E-Mail-Archivierung	8
KRK Office Lösungen	8
Drittanbieter	12
Anlage 1 technische & organisatorische Maßnahmen für KRK Cloud Server	12
Anlage 2 technische & organisatorische Maßnahmen für die Produkte KRK Cloud Backup, Cloud Datenraum, Cloud E-Mailarchiv	14
Ansprechpartner	16





Begriffsdefinition

Onlinezeit	Zeitraum, in dem die Server eingeschaltet und aktiv sind. Nur in diesen Zeiten ist ein Zugriff auf die bereitgestellten Dienste möglich.
Servicelevel	Verfügbarkeit des Gesamtsystems im Jahresmittel.
Betreute Betriebszeit	Zeitraum, in dem technisches Personal vor Ort ist.
Bereitschaft	Verfügbarkeitszeitraum der Rufbereitschaft RZ.

Allgemeine Maßnahmen zur Sicherung des laufenden Betriebs

Die zur Bereitstellung der Dienste erforderlichen Systeme werden in einem eigenen Bereich im Rechenzentrum der Hostway Deutschland GmbH am Standort Am Eisenwerk 29, 30519 Hannover in Niedersachsen, Deutschland betrieben. Das Rechenzentrum ist nach TÜV Tier 3 zertifiziert.

Die Verpflichtungen aus dieser LB und die Datenschutzvereinbarungen werden auf das Rechenzentrum übertragen. Die Sicherheit der Kundendaten und die Verfügbarkeit der Dienstleistungen werden unter anderem durch die folgenden Maßnahmen sichergestellt:

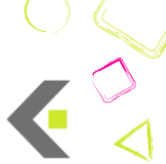
Physische Sicherheit durch bauliche, betriebliche und technische Maßnahmen:

- 24 Stunden, 7 Tage pro Woche, 365 Tage im Jahr Personal vor Ort bzw. Bereitschaft
- Zugangskontrollsysteme
- Videoüberwachung vor und im Gebäudekomplex
- Brand- und Einbruchmeldeanlage mit Aufschaltung bei einem Sicherheitsdienst
- Klimatisierung (n+1)
- Redundante (n+1) unterbrechungsfreie und gefilterte Stromversorgung
- Notstromaggregate

Sicherheit und Verfügbarkeit der internen Netzwerkinfrastruktur:

- Segmentierung der Netzwerke und strikte Trennung der Datenströme
- Tägliches Backup der eigenen Systeme
- Einsatz von Firewalls an relevanten Netzwerkpunkten
- Netzwerküberwachung durch hauseigenes Monitoringsystem
- Ausschließliche Verwendung von Markenkomponenten





Verfügbarkeit der externen Netzwerkanbindung:

- Dienstleister -neutrale und redundante Internet-Anbindung des Rechenzentrums

KRK setzt Maßnahmen gemäß §9 BDSG sowie der Anlage „technische und organisatorische Maßnahmen“ ein, um die Vertraulichkeit, Verfügbarkeit und Integrität der gehosteten Systeme sicherzustellen (Anlage 1).

Verfügbarkeit

Die folgenden SLAs (Service Level Agreements) beziehen sich auf die Verfügbarkeit des Rechenzentrums und der bereitgestellten Netzwerke, Host Server und virtuellen Systeme. Die SLAs, für die individuellen Dienste des Auftraggebers, ergeben sich aus dem jeweiligen Wartungsvertrag gemäß LB KRK Service Plan.

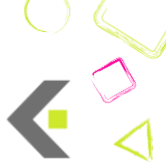
Onlinezeit Netzwerk	betreute Betriebszeit	typischer Servicelevel	garantierter Servicelevel	Bereitschaft
0:00 bis 24:00 365 Tagen / Jahr	Mo - Fr. 8.00 - 17:00 Uhr	99,9%	99 %	0:00 bis 24:00 365 Tagen / Jahr

Die Verfügbarkeit des Netzwerks bezieht sich auf die Verfügbarkeit der Internet-Anbindung des Rechenzentrums sowie die Verfügbarkeit der einzelnen Netzwerkkomponenten. Die Verfügbarkeit des Internets ist nicht Bestandteil dieser SLA.

Onlinezeit Server	betreute Betriebszeit	typischer Servicelevel	garantierter Servicelevel	Bereitschaft
0:00 bis 24:00 365 Tagen / Jahr	Mo - Fr. 8.00 - 17:00 Uhr	99,9%	99 %	0:00 bis 24:00 365 Tagen / Jahr

Die Verfügbarkeit einer virtuellen Maschine gilt als gegeben, wenn die entsprechende Serverinfrastruktur aus dem Netz der KRK Computersysteme GmbH erreichbar ist bzw. das Betriebssystem läuft. Die Messung der Verfügbarkeit erfolgt auf Basis der Performance- und Statusüberwachung der Serversysteme. Einzelne, in der Umgebung des Auftraggebers bereitgestellte, Dienste fallen nicht unter diese SLA.





Datensicherung

Das System- und Datenbackup erfolgt über das zentrale Management System des Rechenzentrums. Die Datensicherung erfolgt einmal täglich zwischen 22:00 Uhr abends und 06:00 Uhr morgens, an 7 Tagen in der Woche. Es werden alle bereitgestellten Systeme als Abbild, d.h. Systemumgebung inklusive aller Daten und Konfigurationseinstellungen, gesichert. Der Auftraggeber akzeptiert diese Sicherungen als ausreichenden Ausgangspunkt für Systemwiederherstellungen nach einem Ausfall. Es werden jeweils die Sicherungen der letzten 14 Tage aufbewahrt. Individuelle Sicherungsintervalle und Rücksicherungen auf Anforderung des Kunden, sind nach gesonderter Vereinbarung möglich.

Die virtuellen Maschinen werden bei Ausfall oder Datenverlust spätestens innerhalb eines Arbeitstages mit dem Datenstand der letzten Datensicherung (siehe Absatz 1 Datensicherung) wiederhergestellt. Im Fall eines Systemausfalls wird in der betreuten Betriebszeit innerhalb von 4 Stunden mit der Wiederherstellung begonnen.

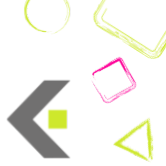
Wartungsfenster

Für periodische, geplante oder ungeplante Wartungsarbeiten an den zentralen Systemen der KRK Computersysteme GmbH und dessen Zulieferern, die für den Erhalt und die Sicherheit des laufenden Betriebes bzw. der Durchführung von Updates oder Upgrades notwendig sind, wird ein Wartungsfenster vereinbart. In der Regel wird eine Systemwartung wöchentlich zwischen 18:00 Uhr und 22:00 Uhr oder nachts, an jedem Wochentag durchgeführt. In Ausnahmefällen kann eine Systemwartung, unter Berücksichtigung der geringsten Beeinträchtigung des laufenden Betriebs, auch in allen übrigen Zeiten durchgeführt werden. Die KRK Computersysteme GmbH informiert den Kunden über geplante Systemwartungen so früh wie möglich.

Die KRK Computersysteme GmbH kann Änderungen an der Software- und/oder den Hardware-Systemen außerhalb der Wartungsfenster durchführen, wenn diese nicht zur Beeinträchtigung der vereinbarten Verfügbarkeit führen bzw. ein Notfall dieses erforderlich macht.

Eine Wartung der einzelnen Systeme des Auftraggebers erfolgt im Rahmen dieser Arbeiten nicht. Hierzu ist ein entsprechender Wartungsplan gemäß der Leistungsbeschreibung KRK Service Plan abzuschließen.





KRK Cloud Produkte

KRK Cloud Server

KRK stellt seinen Kunden gehostete Serversysteme, auf Basis einer virtuellen Infrastruktur, zur Verfügung, die bei steigenden Anforderungen erweitert und modular ausgebaut werden können. Die Bereitstellung erfolgt auf Basis der, in der Auftragsbestätigung genannten, Leistungsdaten. Folgende Optionen sind möglich

- Ressourcenpool mit frei definierbarer Anzahl und Ausstattung hinsichtlich vCPU, vRAM und Festplattenspeicher
- Frei definierbare Anzahl virtueller Server im Ressourcenpool
- Betriebssystem Windows Server, Linux nach Wahl
- Applikationsserver mit Exchange, SQL, Remote Desktopservices, ...
- Betrieb individueller Applikationen
- Eigenes VLAN und öffentliche IP mit Zugriff über VPN oder SSL
- 1x täglich Datensicherung auf Basis der VMs mit 14 Tagen Retention (Erweiterung über optionales KRK Cloud Backup)
- Eigene Firewall / VPN Gateway (optional Upgrade auf UTM Lösung für Spam und Malwareschutz)

Für diesen Dienst besteht die Möglichkeit der Ressourcenzuteilung und Abrechnung sowohl auf Basis der eingerichteten Benutzer als auch auf Basis der genutzten Ressourcen.

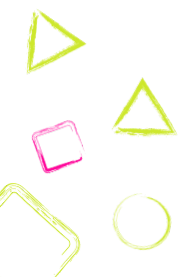
KRK Cloud Backup

Zum Schutz Ihrer Daten, sowohl auf Servern als auch auf kritischen oder mobilen Arbeitsplätzen, bieten wir Ihnen eine einfache Möglichkeit, Ihre Daten von jedem beliebigen Ort über das Internet in unser deutsches Rechenzentrum zu sichern. Vermeiden Sie aufwendige Prozesse zum täglichen Medienwechsel und zusätzliche Arbeitsplatzsicherungen.

Die Übertragung und Ablage der Daten erfolgt dabei ausschließlich verschlüsselt. Nur Sie haben Zugriff auf Ihre, bei uns gespeicherten, Daten.

Durch Bandbreitenmanagement, Änderungsverfolgung und Duplizierung können auch große Datenmengen bis zu mehrmals täglich gesichert werden, während eine optionale lokale Kopie für schnelle Wiederherstellungen sorgt.

- Sicherung in unserem deutschen Rechenzentrum
- Lokaler Backup Manager
- Sichert nahezu alle Systeme
- Nach Erstsicherung werden durchschnittlich nur noch 0,5% der ausgewählten Daten übermittelt



- Windows, Linux und MacOS X, MS- Exchange, SharePoint, SQL, Oracle und mehr
- VMware und Hyper-V
- Deduplizierung und Deltaermittlung vor Übertragung
- Komprimierung und Verschlüsselung mit AES 128-Bit bis Blowfish-448
- Zusätzliche Sicherung auf lokales System möglich (z.B. NAS)
- Bare Metal Restore und Virtual Disaster Recovery
- Granulares Restore von Exchange Sicherungen
- Bandbreitenmanagement
- Archivierung von Sicherungen

Die Bereitstellung erfolgt auf Basis der in der Auftragsbestätigung genannten Leistungsdaten.

Die Aufbewahrungsfrist für die, bei uns gesicherten, Daten beträgt 30 Tage, zusätzlich wird eine Monatssicherung am letzten Tag des Monats archiviert und für 12 Monate aufbewahrt. Ein Datenexport zur Langzeitarchivierung kann jederzeit angefordert werden. Die Abrechnung erfolgt gemäß unserer Preisliste.

KRK Cloud E-Mailarchiv

KRK stellt seinen Kunden ein System zur E-Mailarchivierung in seinem Rechenzentrum zur Verfügung. Bei steigenden Anforderungen können die bereitgestellten Sicherungsressourcen erweitert und modular ausgebaut werden. Folgende Optionen sind möglich:

- Einfache und schnelle Konfiguration
- Revisions sichere E-Mailarchivierung mit beliebiger Aufbewahrungszeit
- Kompatibel mit nahezu allen E-Mail-Infrastrukturen
 - Exchange Server 2003 - 2016
 - Microsoft Office 365
 - Google Apps
 - Alle IMAP- oder POP3-kompatiblen E-Mail-Server
 - MDAemon, IceWarp und Kerio Connect
 - PST, EML und andere Dateiformate
- Archiviert ein- und ausgehende sowie interne E-Mails
- Schnelle Suche über E-Mails und Dateianhänge
- Ordnerstrukturen aus Outlook werden beibehalten
- Schutz vor Datenverlust
- Entlastung von E-Mail-Servern
- Reduzierung des Speicherbedarfs um bis zu 70%
- Deduplizierung und Komprimierung
- Vereinfachung von Backup und Restore
- Unabhängigkeit von PST-Dateien
- Abschaffung von Postfachbegrenzungen
- Delegation von Zugriffsrechten

- E-Mail-Clients wie Microsoft Outlook

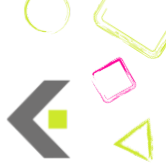
Die Bereitstellung erfolgt auf Basis der in der Auftragsbestätigung genannten Leistungsdaten.

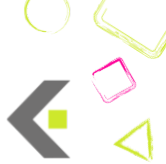
Verfahrensanweisung zur E-Mail-Archivierung

Das Archivierungsverfahren für E-Mails unterliegt nach den GoBD der Verpflichtung zu einer Verfahrensdokumentation, welche auch als Teil der generellen Verfahrensdokumentation des Archivierungs- bzw. Dokumentenmanagementsystems umgesetzt werden kann. Hierbei sollten jedoch die für die E-Mail-Archivierung spezifischen Aspekte, wie beispielsweise Regelungen zu SPAM, Konvertierungseinstellungen, Beschreibung der Maßnahmen zur Sicherung der Vollständigkeit, Nachvollziehbarkeit, Unveränderbarkeit und maschinellen Auswertbarkeit etc. berücksichtigt werden.

KRK Office Lösungen

Die KRK Office Lösungen kombinieren die Lizenz von Microsoft mit einem täglichen Backup ihrer Daten für ein Jahr. Zusätzlich sind wir als KRK ihr direkter Ansprechpartner bei technischen Problemen oder einfachen Fragen zur Lizenzierung. Wir haben somit eine Lösung entwickelt um Sie bei der Arbeit mit Microsoft Office oder den Microsoft Online Diensten noch besser unterstützen zu können.

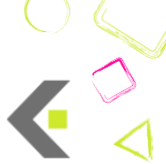




	KRK E-Mail	KRK E-Mail Plan 2	KRK Office Online	KRK Office	KRK Office Remote
E-Mail Postfach	50GB	100GB	50GB	50GB	100GB
Verfügbarkeit der E-Mail Dienste von 99,9%	JA	JA	JA	JA	JA
Stellvertreterregelung und automatische Antworten	JA	JA	JA	JA	JA
Persönlicher Kalender in Outlook und auf Handy und Tablet	JA	JA	JA	JA	JA
Persönliche Kontakte in Outlook und auf Handy und Tablet	JA	JA	JA	JA	JA
Aufbewahrungszeitraum des Ordners "Gelöschte Elemente"	unbegr.	unbegr.	unbegr.	unbegr.	unbegr.
Antispam	JA	JA	JA	JA	JA
Web APP	JA	JA	JA	JA	JA
Handy APP	JA	JA	JA	JA	JA
Zwei Faktor Authentifizierung	JA	JA	JA	JA	JA
Datensicherung aller E-Mails, Kontakte, Kalendereinträge und Dateien*	1 Jahr	1 Jahr	1 Jahr	1 Jahr	1 Jahr
Online Fragebögen erstellen	NEIN	NEIN	JA	JA	JA
Datensicherung aller Dateien innerhalb Online Office	NEIN	NEIN	1 Jahr	1 Jahr	1 Jahr
Ransomware sichere Dateiablage	NEIN	NEIN	JA	JA	JA
Messenger	NEIN	NEIN	JA	JA	JA
Videotelefonie und -konferenzsystem bis 250 Teilnehmer	NEIN	NEIN	JA	JA	JA
Dateiablage bis 1TB	NEIN	NEIN	JA	JA	JA
Webbasierende Office Programme	NEIN	NEIN	JA	JA	JA
Aufgaben im Team erledigen und planen	NEIN	NEIN	JA	JA	JA
Digitales Notizbuch	NEIN	NEIN	JA	JA	JA
Verschlüsselte Dateiablage	NEIN	NEIN	JA	JA	JA
Termine Ihren Kunden online zur Verfügung stellen und buchen lassen	NEIN	NEIN	NEIN	JA	JA
Office auf bis zu 15 Ihrer persönlichen Geräten nutzen	NEIN	NEIN	NEIN	JA	JA
Immer die aktuellste Office Version verfügbar	NEIN	NEIN	NEIN	JA	JA
Nutzung auf eigenen Terminalservern erlaubt	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	JA
Schutz Ihrer Unternehmens Daten über das Netzwerk hinaus	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
Erweiterte Zwei Faktor Authentifizierung	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
Verwaltung Ihrer mobilen Geräte	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
BYOD / MAM	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
Clientmanagement	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
E-Mail Verschlüsselung (O365)	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN	NEIN
KRK E-Mail Verschlüsselung	Optional	Optional	Optional	Optional	Optional

* = Ausgeschlossen sind innerhalb von Teams: Private Kanäle, 1:1 und Gruppenchats, Audio & Video Anrufe, Video Aufzeichnungen

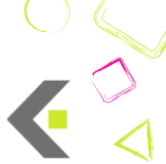




	KRK Office Apps for Business	KRK Cloud Workplace	KRK Cloud Workplace Light
E-Mail Postfach	NEIN	50GB	2GB
Verfügbarkeit der E-Mail Dienste von 99,9%	NEIN	JA	JA
Stellvertreterregelung und automatische Antworten	NEIN	JA	JA
Persönlicher Kalender in Outlook und auf Handy und Tablet	NEIN	JA	JA
Persönliche Kontakte in Outlook und auf Handy und Tablet	NEIN	JA	JA
Aufbewahrungszeitraum des Ordners "Gelöschte Elemente"	NEIN	unbegr.	unbegr.
Antispam	NEIN	JA	JA
Web APP	NEIN	JA	JA
Handy APP	NEIN	JA	JA
Zwei Faktor Authentifizierung	JA	JA	JA
Datensicherung aller E-Mails, Kontakte, Kalendereinträge und Dateien*	NEIN	1 Jahr	Nein
Online Fragebögen erstellen	JA	JA	Nein
Datensicherung aller Dateien innerhalb Online Office	1 Jahr	1 Jahr	Nein
Ransomware sichere Dateiablage	JA	JA	JA
Messenger	NEIN	JA	JA
Videotelefonie und -konferenzsystem bis 250 Teilnehmer	NEIN	JA	JA
Dateiablage bis 1TB	JA	JA	2GB
Webbasierende Office Programme	JA	JA	JA
Aufgaben im Team erledigen und planen	NEIN	JA	JA
Digitales Notizbuch	JA	JA	JA
Verschlüsselte Dateiablage	JA	JA	JA
Termine Ihren Kunden online zur Verfügung stellen und buchen lassen	NEIN	JA	Nein
Office auf bis zu 15 Ihrer persönlichen Geräten nutzen	JA	JA	Nein
Immer die aktuellste Office Version verfügbar	JA	JA	Nein
Nutzung auf eigenen Terminalservern erlaubt	NEIN	JA	Nein
Schutz Ihrer Unternehmens Daten über das Netzwerk hinaus	NEIN	JA	JA
Erweiterte Zwei Faktor Authentifizierung	NEIN	JA	JA
Verwaltung Ihrer mobilen Geräte	NEIN	JA	JA
BYOD / MAM	NEIN	JA	JA
Clientmanagement	NEIN	JA	JA
E-Mail Verschlüsselung (O365)	NEIN	JA	JA
KRK E-Mail Verschlüsselung	NEIN	Optional	Optional

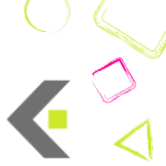
* = Ausgeschlossen sind innerhalb von Teams: Private Kanäle, 1:1 und Gruppenchats, Audio & Video Anrufe, Video Aufzeichnungen





	KRK Cloud Workplace Enterprise	KRK Office Online Enterprise	KRK Office Apps for Enterprise
E-Mail Postfach	50GB	50GB	NEIN
Verfügbarkeit der E-Mail Dienste von 99,9%	JA	JA	NEIN
Stellvertreterregelung und automatische Antworten	JA	JA	NEIN
Persönlicher Kalender in Outlook und auf Handy und Tablet	JA	JA	NEIN
Persönliche Kontakte in Outlook und auf Handy und Tablet	JA	JA	NEIN
Aufbewahrungszeitraum des Ordners "Gelöschte Elemente"	unbegr.	unbegr.	NEIN
Antispam	JA	JA	NEIN
Web APP	JA	JA	NEIN
Handy APP	JA	JA	NEIN
Zwei Faktor Authentifizierung	JA	JA	JA
Datensicherung aller E-Mails, Kontakte, Kalendereinträge und Dateien*	1 Jahr	1 Jahr	NEIN
Online Fragebögen erstellen	JA	JA	JA
Datensicherung aller Dateien innerhalb Online Office	1 Jahr	1 Jahr	1 Jahr
Ransomware sichere Dateiablage	JA	JA	JA
Messenger	JA	JA	NEIN
Videotelefonie und -konferenzsystem bis 250 Teilnehmer	JA	JA	NEIN
Dateiablage bis 1TB	JA	JA	JA
Webbasierende Office Programme	JA	JA	JA
Aufgaben im Team erledigen und planen	JA	JA	NEIN
Digitales Notizbuch	JA	JA	JA
Verschlüsselte Dateiablage	JA	JA	JA
Termine Ihren Kunden online zur Verfügung stellen und buchen lassen	JA	NEIN	NEIN
Office auf bis zu 15 Ihrer persönlichen Geräten nutzen	JA	NEIN	JA
Immer die aktuellste Office Version verfügbar	JA	NEIN	JA
Nutzung auf eigenen Terminalservern erlaubt	JA	NEIN	JA
Schutz Ihrer Unternehmens Daten über das Netzwerk hinaus	JA	NEIN	NEIN
Erweiterte Zwei Faktor Authentifizierung	JA	NEIN	NEIN
Verwaltung Ihrer mobilen Geräte	JA	NEIN	NEIN
BYOD / MAM	JA	NEIN	NEIN
Clientmanagement	JA	NEIN	NEIN
E-Mail Verschlüsselung (O365)	JA	NEIN	NEIN
KRK E-Mail Verschlüsselung	Optional	Optional	NEIN
* = Ausgeschlossen sind innerhalb von Teams: Private Kanäle, 1:1 und Gruppenchats, Audio & Video Anrufe, Video Aufzeichnungen			





Drittanbieter

Bei Bedarf und auf Wunsch integrieren wir Cloud-Lösungen weiterer Anbieter wie z.B. Microsoft Office 365, Azure oder Amazon Web Services in die durch uns bereitgestellten Umgebungen. Für diese Dienste gelten ausschließlich die Service Level der jeweiligen Hersteller und Anbieter. KRK haftet nicht für Ausfälle und nicht Verfügbarkeit der Dienste sowie Verstöße der Anbieter gegen ihre SLAs. Die Verantwortlichkeiten für die Überprüfung, Kontrolle und Aktualisierung dieser Dienste richten sich nach dem gebuchten KRK Service Plan.

Anlage 1 technische & organisatorische Maßnahmen für KRK Cloud Server

Die Systeme werden in einem eigenen Bereich im Rechenzentrum der Hostway Deutschland GmbH am Standort Am Eisenwerk 29, 30519 Hannover in Niedersachsen, Deutschland betrieben. Das Rechenzentrum ist nach TÜV Tier 3 zertifiziert.

1. Zutrittskontrolle

Die Zutrittskontrolle wird durch den Auftragnehmer wie folgt sichergestellt:

- Die Zutrittskontrolle erfolgt über einen Empfangsbereich am Eingang bzw. ein Zugangskontrollsystem an der Geländeumzäunung.
- Unterschiedliche Schließgruppen des Schließsystems für den Zutritt zu den Gebäudeteilen, den Bürobereichen sowie einem separaten Schließsystem zum Rechenzentrum.
- Eine 24/7 Videoüberwachung sowie Einbruchmeldeanlage sind vorhanden.

2. Zugangskontrolle

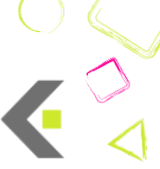
Die Zugangskontrolle wird durch Auftraggeber und Auftragnehmer wie folgt sichergestellt:

- Individuelle Benutzeraccounts für den Zugriff auf das Managementsystem des Rechenzentrums durch den Auftraggeber.
- Individuelle Benutzeraccounts für den Zugriff auf das bereitgestellte System durch den KUNDEN.
- Kennwortkomplexität (u.a. Sonderzeichen, Mindestlänge u. regelmäßiger Wechsel des Kennworts).
- Automatische Sperrung (z.B. Kennwort Fehleingaben oder Pausenschaltung).

3. Zugriffskontrolle

Die Zugriffskontrolle wird durch den Auftragnehmer wie folgt sichergestellt:



- 
- Differenzierte Berechtigungen (Profile, Rollen, Transaktionen und Objekte).
 - Vergabe der Zugriffsrechte nach Prinzip der minimal erforderlichen Rechte.
 - Protokollierung und Kenntnisnahme der Zugriffe und Veränderungen.

4. Weitergabekontrolle

Maßnahmen bei Transport, Übertragung und Übermittlung oder Speicherung auf Datenträger (manuell oder elektronisch) sowie bei der nachträglichen Überprüfung. Die Weitergabekontrolle wird durch Auftraggeber und Auftragnehmer wie folgt sichergestellt:

- Verschlüsselte Übertragung über VPN Verbindungen oder SSL geschützte Zugriffe.
- Protokollierung der ein- und ausgehenden Verbindungen über die Firewall.

5. Eingabekontrolle

Maßnahmen zur nachträglichen Überprüfung, ob und von wem Daten eingegeben, verändert oder entfernt (gelöscht) worden sind:

Die Eingabekontrolle wird durch Auftraggeber und Auftragnehmer wie folgt sichergestellt:

- Protokollierungs- und Protokollauswertungssysteme.

6. Auftragskontrolle

Maßnahmen (technisch / organisatorisch) zur Abgrenzung der Kompetenzen zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer:


Die Auftragskontrolle wird wie folgt sichergestellt:

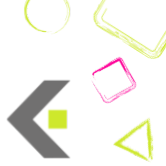
- Eindeutige Vertragsgestaltung.
- Formalisierte und dokumentierte Auftragserteilung (per E-Mail).
- Kontrolle der Vertragsausführung.

7. Verfügbarkeitskontrolle

Maßnahmen zur Datensicherung (physikalisch / logisch):

Die Verfügbarkeitskontrolle wird wie folgt sichergestellt:

- Redundante Server
 - Redundante Internetanbindung
 - Spiegeln von Festplatten, RAID-Verfahren sowie Sicherung der Gesamtsysteme in einen anderen Brandabschnitt.
 - Unterbrechungsfreie Stromversorgung (USV) 1+n redundant
 - Virenschutz / Firewall
 - Notfallplan
- 



8. Trennungskontrolle

Maßnahmen zur getrennten Verarbeitung (Speicherung, Veränderung, Löschung, Übermittlung) von Daten mit unterschiedlichen Zwecken. Die Trennungskontrolle wird wie folgt sichergestellt:

- Durchgängige logische Trennung aller bereitgestellten Systeme nach Kunden in separate virtuelle Netzwerke, direkt ab der Perimeter Firewall/VPN Router.

Anlage 2 technische & organisatorische Maßnahmen für die Produkte KRK Cloud Backup, Cloud Datenraum, Cloud E-Mailarchiv

Die Systeme werden in einem eigenen Bereich im Rechenzentrum der Hostway Deutschland GmbH am Standort Am Eisenwerk 29, 30519 Hannover in Niedersachsen, Deutschland betrieben. Das Rechenzentrum ist nach TÜV Tier 3 zertifiziert.

1. Zutrittskontrolle

Die Zutrittskontrolle wird durch den Auftragnehmer wie folgt sichergestellt:

- Die Zutrittskontrolle erfolgt über einen Empfangsbereich am Eingang bzw. ein Zugangskontrollsystem an der Geländeumzäunung.
- Unterschiedliche Schließgruppen des Schließsystems für den Zutritt zu den Gebäudeteilen, den Bürobereichen sowie einem separaten Schließsystem zum Rechenzentrum.
- Eine 24/7 Videoüberwachung sowie Einbruchmeldeanlage sind vorhanden.

2. Zugangskontrolle

Die Zugangskontrolle wird durch Auftraggeber und Auftragnehmer wie folgt sichergestellt:

- Individuelle Benutzeraccounts für den Zugriff auf das Verwaltungsmodul.
- Individuelle Benutzeraccounts für den Zugriff auf die zu sichernden Kunden/Systeme.
- Kennwortkomplexität (u.a. Sonderzeichen, Mindestlänge, regelmäßiger Wechsel des Kennworts).
- Automatische Sperrung (z.B. Kennwort Fehleingaben oder Pausenschaltung).

3. Zugriffskontrolle

Die Zugriffskontrolle wird durch den Auftragnehmer wie folgt sichergestellt:

- Rollen- und Rechtekonzept.
- Vergabe der Zugriffsrechte nach Prinzip der minimal erforderlichen Rechte.



- Protokollierung und Kenntnissnahme der Zugriffe und Veränderungen.

4. Weitergabekontrolle

Maßnahmen bei Transport, Übertragung und Übermittlung oder Speicherung auf Datenträger (manuell oder elektronisch) sowie bei der nachträglichen Überprüfung. Die Weitergabekontrolle wird durch Auftraggeber und Auftragnehmer wie folgt sichergestellt:

- Verschlüsselte Übertragung über VPN Verbindungen oder SSL geschützte Zugriffe.
- Verschlüsselung der Daten auf dem zu sichernden Client/Server.
- Passwortsatz für jedes System, ohne den eine Wiederherstellung nicht möglich ist.

5. Eingabekontrolle

Maßnahmen zur nachträglichen Überprüfung, ob und von wem Daten eingegeben, verändert oder entfernt (gelöscht) worden sind:

Die Eingabekontrolle wird durch Auftraggeber und Auftragnehmer wie folgt sichergestellt:

- Protokollierungs- und Protokollauswertungssysteme.

6. Auftragskontrolle

Maßnahmen (technisch / organisatorisch) zur Abgrenzung der Kompetenzen zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer:

Die Auftragskontrolle wird wie folgt sichergestellt:

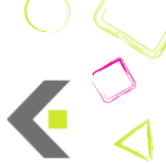
- Eindeutige Vertragsgestaltung.
- Formalisierte und dokumentierte Auftragserteilung (per E-Mail).
- Kontrolle der Vertragsausführung.

7. Verfügbarkeitskontrolle

Maßnahmen zur Datensicherung (physikalisch / logisch):

Die Verfügbarkeitskontrolle wird wie folgt sichergestellt:

- Redundante Server
- Redundante Internetanbindung
- Spiegeln von Festplatten, RAID-Verfahren sowie Sicherung der Gesamtsysteme
- Unterbrechungsfreie Stromversorgung (USV) 1+n redundant
- Virenschutz / Firewall
- Notfallplan



8. Trennungskontrolle

Maßnahmen zur getrennten Verarbeitung (Speicherung, Veränderung, Löschung, Übermittlung) von Daten mit unterschiedlichen Zwecken. Die Trennungskontrolle wird wie folgt sichergestellt:

Systembedingte, durchgängig logische Trennung aller betreuten Systeme nach Kunden in separaten Mandanten sowie verschlüsselten Containern.

Ansprechpartner

Funktion	Ansprechpartner	Telefon	E-Mail	Bemerkung
IT verantwortlicher beim Auftraggeber				
Vertreter beim Auftraggeber				
Notfallnummer Auftraggeber (24/7)				
Hotline	KRK Service Desk	04271 / 1000 399	support@krk- it.de	08:00 – 17:00 Mo. – Fr.
Notfallhotline	KRK Störungshotline	04271 / 1000 888	--	0:00 – 24:00 Mo. – So.
Team Lead RZ KRK	Marco Gerdes	04271 / 1000 308	mg@krk-it.de	nur Eskalation
Geschäftsführung IT-Service	Maik Bandolie	04271 / 1000 301	mb@krk-it.de	nur Eskalation
Geschäftsführung IT-Sicherheit	Dennis Möllenbruck	04271 / 1000 501	dm@krk-it.de	nur Eskalation

